

Утвержден
решением единственного учредителя
от 15 марта 1998 г.

Изменения внесены
решением единственного учредителя
от 12 апреля 2004 г.

Изменения внесены
решением единственного учредителя
от 12 января 2010 г.

Изменения внесены
решением единственного учредителя
от 10 января 2014 г.

Изменения внесены
решением единственного учредителя
от 01 декабря 2015 г.

Изменения внесены
решением единственного учредителя
от 30 августа 2016 г.

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС»»**

Российская Федерация
город Майкоп
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС», сокращенное наименование — ЧУ ДПО «Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС».

1.3. Место нахождения Учреждения: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп.

Учреждение:

1.4. Создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. По типу является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма — частное учреждение.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об оружии», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, приобретает гражданские права и гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.

1.11. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в

пределах своей правоспособности.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, соответствующей целям его создания.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ее образовательным программам.

1.16. Учредителем Учреждения является Мирзоев Давид Сергеевич, 13 июня 1964 года рождения, паспорт серия 7909 № 554974, выдан 25 июня 2009 года Отделом ОФМС России по Республике Адыгея в городе Майкопе, код подразделения 010-001.

В соответствии с договором дарения Учреждения от 09 января 2014 года, УЧРЕДИТЕЛЬ, передает свои права и обязанности, Епуре Виктору Васильевичу, 07 августа 1975 года рождения, место рождения: гор.Тирасполь Респ.Молдова, зарегистрированный и проживающий по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Академика Лукьяненко П.П., дом 30, кв. 65, паспорт гражданина Российской Федерации серия 03 99 № 149272, дата выдачи 10.09.1999 г., выданный ПВС УВД Западного округа гор. Краснодара, код подразделения 232-004, именуемый в дальнейшем «Собственник Учреждения».

1.17. Собственником Учреждения является Епуре Виктор Васильевич, 07.08.1975 года рождения, гор. Тирасполь Респ. Молдова, зарегистрированный и проживающий по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Академика Лукьяненко П.П., дом 30, кв. 65, паспорт гражданина Российской Федерации серия 03 99 № 149272, дата выдачи 10.09.1999 г., выданный ПВС УВД Западного округа гор. Краснодара, код подразделения 232-004, именуемый в дальнейшем «Собственник Учреждения».

1.18. Учреждение является юридическим лицом.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс, направленный на достижение основных целей деятельности Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ по профессиональному обучению, профессиональной переподготовке, повышению квалификации граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность; работников и руководителей юридических лиц с особыми

уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие; сотрудников как государственных, так и негосударственных организаций; судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц подлежащих защите, по приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

Использование, при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;

- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организации, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, сотрудников как государственных, так и негосударственных организаций по приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

- обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законном порядке.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы.

4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. В Учреждение для получения образования принимаются граждане Российской Федерации годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.

4.2. Общее количество одновременно обучающихся в Учреждении не должно превышать численность, установленную санитарными нормами и правилами.

4.3. Правила приема на обучение разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором ежегодно.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.

4.5. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего с уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучение и документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.7. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе на основании федеральных образовательных стандартов.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой профессии. Учебный план и расписание учебных занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе типовых (примерных) учебных планов по профессиям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.

4.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

4.10. Обучение в Учреждении может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо из реализуемых программ.

4.11. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

4.12. Численность учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

4.13. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут.

4.14. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.15. Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена или зачета.

4.16. Положение о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатываются сотрудниками или преподавателями Учреждения, после чего утверждается Директором.

4.17. Обучающиеся, выполнившие учебный план, прошедшие этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).

4.18. Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается документ установленного образца - Свидетельство об образовании, Удостоверение.

4.19. Прекращение образовательных отношений с обучающимися из Учреждения и его порядок.

Прекращение образовательных отношений с обучающимися из Учреждения происходит в случае:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Образовательные услуги осуществляются Учреждением на возмездной (платной) основе, на основе договора, который заключается между Учреждением и физическим или юридическим лицом, в отдельных случаях Учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

4.21. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, размер платы за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон, иные условия.

5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными Законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны и иные структурные образования, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

5.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Собственником.

5.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

5.5. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе Учреждения, и на балансе филиала и (или) представительства.

5.6. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Представительство Учреждения закрывается Учреждением.

5.8. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником и действуют на основании доверенности.

5.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

6. Компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Высшим органом управления Учреждения является его Собственник.

6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- определение пределов средств, выделяемых на оплату труда работников Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него дополнений и изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- изъятие излишнего, или используемого не по прямому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного за Учреждением;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение организационной структуры Учреждения, в том числе создание филиалов, открытие представительств, иных структурных подразделений, утверждение положений о них;

- утверждение договоров, заключаемых Учреждением на сумму свыше 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

- назначение и увольнение ревизора Учреждения;

- назначение и увольнение директора Учреждения;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения;

- принятие решений об участии в других организациях.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется его единоличным органом-Директором Учреждения.

6.4. Директор учреждения назначается Собственником на срок 5 (пять) лет.

6.5. Полномочия Директора Учреждения:

- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных органах, организациях, учреждениях, судах и осуществляет общее руководство Учреждением;

- открывает счета в банках;

- в пределах полномочий, определяемых Собственником, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, заключает договоры;

- выдает доверенности;

- издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает положения, должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Собственником на оплату труда;

- несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Учреждения материально-техническими и финансовыми средствами;

- несет персональную ответственность за состояние финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Учреждении;

- несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через

работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Учреждению;

- обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения, издав приказ по Учреждению, заключив с ними соответствующий договор;

- представляет на утверждение Собственника годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- совершает иные действия по осуществлению задач Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и если не составляющие исключительную компетенцию Учредителя.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и Положениями о них.

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех граждан, работающих в Учреждении по трудовому договору. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения, которое собирается по мере надобности.

Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию Директора и (или) Педагогического совета Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым.

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается секретарем общего собрания работников Учреждения, избираемым из числа присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.6.2. В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения и действующий в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, представитель Собственника.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации граждан, иные вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении экзаменов, выдаче соответствующих документов о профессиональном обучении, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете.

6.7. Ревизор назначается на должность Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Ревизор осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учреждения, правильностью расходования средств Учреждения, выполнением Устава и решений Собственника. На основании документов, предоставляемых Директором Учреждения, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Общему собранию работников и Педагогическому совету. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5. Права и имущество учреждения

7.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Права на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, у Учреждения возникают с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

7.3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности Учреждению выдается органом, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.4. Как юридическое лицо Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся на его балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Настоящим Уставом.

7.5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

7.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7.7. Собственник учреждения несет риск убытков, связанных с деятельностью Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, деятельность приносящую доход, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствовать им;

- приобретать от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его образовательных и иных программ;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение может иметь на правах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной деятельности приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, (разрешенным) действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;
- поступлений от приносящей доход деятельности,;
- поступлений от предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом;
- средств, получаемых от Собственника.

7.11. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения финансируется его Собственником в соответствии с договором между ними.

8.2. Учреждение вправе привлекать в установленном законом порядке дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

8.3. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих средств, в том числе и долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

8.4. Собственник Учреждения вправе закреплять за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, на правах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, землю, здания, имущество, оборудование и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности.

8.5. Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

8.6. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения, в этой части осуществляется Собственником

учреждения или иным лицом, им уполномоченным.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник Учреждения в порядке, определяемом законом.

8.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных за ним, а также земельных участков, осуществляется без права выкупа, с согласия Собственника Учреждения, по сложившимся ценам. Вырученные от аренды денежные средства используются на совершенствование учебного процесса.

8.9 Безвозмездную передачу имущества юридическим и физическим лицам Учреждение может осуществлять только с разрешения Собственника.

8.10. Собственные средства, полученные за счет деятельности приносящей доход, Учреждение зачисляет на свои расчетные счета в банках Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Средства Учреждения расходуются на:

- оплату труда штатных и нештатных работников Учреждения;
- аренду, содержание помещения и оборудования;
- приобретение оборудования, инструмента, аппаратуры, сырья и материалов, изделий, технологий и т.д.;
- оплату налоговых и бюджетных платежей;
- амортизационные отчисления, хозяйственные расходы.

8.12. Учреждение обязано надлежаще содержать переданное ему Собственником Учреждения имущество и имущество, принадлежащее ему на праве собственности, объекты культурного, социального и иного назначения.

8.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение, сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.14. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником Учреждения на приобретение такого имущества.

8.15. При осуществлении приносящей доходы деятельности, эти доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником Учреждения принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника Учреждения.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по

договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном настоящим действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

8.18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

9. Приносящая доход деятельность

9.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует им.

9.2. Оказываемые Учреждением услуги являются платными и предоставляются юридическим и физическим лицам на основании заключенных договоров, контрактов и соглашений.

10. Порядок реорганизации и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Собственника Учреждения.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Реорганизация Учреждения влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам.

10.7. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника Учреждения или по решению суда.

10.8. Ликвидация Учреждения производится Ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником Учреждения.

10.9. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.10. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются Собственником Учреждения или судом. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть меньше двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.11. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет его должников и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Собственнику Учреждения.

10.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10.13. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, возвращается Собственнику.

10.14. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, действует добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов; при установлении недостаточности имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

10.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений к уставу.

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Собственником.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и утвержденные Собственником, подлежат государственной регистрации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются в форме новой редакции и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.