

Утверждено приказом директора ЧУ ДПО
«Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС»
от 26.02.18 г. №2602

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ОХРАНЫ «ДАНА-ПЛЮС»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими действующими законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения. Они регламентируют прием граждан на обучение в ЧУ ДПО «Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС» (далее Учреждение).

1.2. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

1.3. Прием граждан на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением. Порядок и условия заключения договоров на обучение определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и локальным актом Учреждения утвержденным Приказом от 21.02. 2018 года № 2102.

1.4. Обучаемым Учреждения считается лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Настоящие Правила определяют основания для зачисления в Учреждение на обучение.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются граждане Российской Федерации достигшие 18 лет, не имеющие противопоказаний к владению оружием. Базовым уровнем образования обучающихся является среднее (полное) общее образование, либо образование более высокого уровня.

2.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по следующим образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования:

- профессиональная подготовка охранников 4-го разряда – 98 учебных часов;
- профессиональная подготовка охранников 5-го разряда – 174 учебных часов;
- профессиональная подготовка охранников 6-го разряда – 266 учебных часов;
- повышение квалификации охранников 4-го разряда – 8 учебных часов;
- повышение квалификации охранников 5-го разряда – 16 учебных часов;
- повышение квалификации охранников 6-го разряда – 20 учебных часов.

2.3. Работу по приему граждан на обучение, а также личный прием обучающихся и их законных представителей организует директор Учреждения и осуществляется офис-менеджерами Учреждения.

2.4. Прием на обучение осуществляется на основании письменных заявлений от граждан, установленной формы (Приказ от 20.02.2018 года № 2002-01), заявок их законных представителей и юридических лиц.

2.5. Перечень документов для приема на обучение определяется Учреждением;

2.6. Взаимоотношения Учреждения и Обучающимися, Заказчиками услуг регламентируются договорами, определяющими виды обучения, сроки, размер оплаты за обучение, иные условия (Приказ от 22.02.2018 года №2202).

2.7. При приеме граждан на обучение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация Учреждения организует информирование граждан по услугам оказываемым Учреждением и документам регламентирующим образовательную деятельность,

осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими гражданами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. При приеме Обучающихся знакомят с документами регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, настоящими правилами, Положением об оказании платных образовательных услуг, образцами договоров на обучение, формами документов выдаваемых по окончании обучения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Ознакомление с документами осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на сайте Учреждения размещенном в сети Интернет ([www. danaplus. ru](http://www.danaplus.ru))

3.3. Администрация Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием документов на обучение производится офис-менеджерами на основании личного заявления граждан, их представителей или договоров с юридическими лицами;

4.2. Гражданин или его законный представитель являющийся физическим лицом представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (Форма 002-О/у);

медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (Форма 003-О/у).

Заказчик — юридическое лицо обязан предоставить:

гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

список обучающихся;

4.3. На каждого обучающегося оформляется личное дело в котором хранятся все сданные документы, заявления и договора. Хранение личных дел организуется по учебным группам.

4.4. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

гражданин не достиг 18-летнего возраста;

недостаточный уровень образования (не ниже среднего);

если поступающий не является гражданином Российской Федерации.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Основанием для зачисления на обучение является Приказ о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.2. Изданию Приказа предшествует заключение Договора между Учреждением и Обучающимся и/или Заказчиком образовательной услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг (Приказ от 21.02.2018 года № 2102).

5.3. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.