

Утверждено приказом директора ЧУ ДПО
«Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС»
от 28.02.18 г. №2802

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ОХРАНЫ «ДАНА-ПЛЮС»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, и другими действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся в ЧУ ДПО «Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, Обучающимися и их законными представителями.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:
в связи с окончанием обучения;
по собственному желанию;
в связи с переводом в другое учебное учреждение;
за нарушение Устава учреждения и правил внутреннего распорядка дня;
в связи с невыполнением Обучаемым обязанностей по добросовестному освоению учебных программ и выполнению учебного плана;
в случае неоднократного пропуска учебных занятий без уважительной причины (более 30% времени отведенного на освоение учебной программы);
в случае совершения виновных противоправных действий в результате которых Обучаемый не в праве претендовать на получение статуса частного охранника;
в случае смерти;
по обстоятельствам независимым от воли Обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

2.2. Отчисление Обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения.

2.3. Обучающийся считается отчисленным из Учреждения с даты, установленной в приказе об отчислении.

2.4. Дата отчисления указанная в приказе, является датой расторжения договора на обучение.

2.5. Обучающемуся, отчисленному из Учреждения, выдается справка о прохождении обучения по соответствующей учебной программе. Форма справки установлена приказом по Учреждению от 19.02.2018 года №1902.

2.6. Личное дело отчисленного направляется в архив Учреждения и храниться согласно установленного срока.

2.7. Не допускается отчисление Обучающегося во время болезни.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, в течении пяти лет после отчисления.

3.2. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительную оценку, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговой аттестации неограниченное количество раз.

3.3. Право на восстановление не имеет лицо, отчисленное из Учреждения за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение виновных противоправных действий, в результате которых Обучаемый не в праве претендовать на получение статуса частного охранника.

3.4. Зачисление лица, отчисленного из другого образовательного учреждения возможно только переводом при наличии свободных дел.

3.5. Восстановление лица, ранее обучающегося в Учреждении, производится на основании личного заявления Обучаемого и осуществляется приказом директора Учреждения.

3.6. С лицом, восстановленным на обучение в Учреждении заключается новый договор на обучение.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием лица из другой образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест на основании личного заявления кандидата на обучение.

4.2. Желаящий перевестись на обучение в Учреждение представляет документ удостоверяющий личность, справку из другого учебного заведения и документы, установленные для приема на обучение.

4.3. На основании заявления и предоставленных документов директором Учреждения принимается решение на перевод из другой образовательной организации, которое оформляется приказом по Учреждению.

4.4. На обучаемого заводится личное дело, а также заключается договор на обучение.

4.5. Лицо, переведенное из другой образовательной организации, продолжает обучение в группе с того момента, с которого он закончил обучение в другой образовательной организации.

4.6. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления Обучающегося и справки о возможном зачислении заявителя в другую образовательную организацию.

4.7. Перевод осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Договор на обучение с данным лицом считается расторгнутым с даты издания приказа о переводе.

4.8. В учебное дело Обучающегося вкладывается выписка из приказа, на руки выдается справка установленного образца о прохождении обучения.