

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме бланка удостоверения о прохождении обучения пожарно –  
техническому минимуму, порядка его заполнения и выдачи его дубликата**

**Описание удостоверения**

Удостоверение изготавливается типографским способом в жестком переплете красного цвета. На лицевой стороне золотым тиснением изображена надпись «**УДОСТОВЕРЕНИЕ**».

На левой оборотной стороне удостоверения на фактурной бумаге, сверху название учреждения «**ЧУ ДПО «Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС»**», ниже надпись в две строки «**УЧЕБНЫЕ КУРСЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**», ещё ниже мелким шрифтом данные лицензии на образовательную деятельность. Ниже лицензии в середине надпись «**УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_**», затем надпись в левом углу «**Выдано**» с тремя параллельными линиями для заполнения чернилами Фамилии, Имени и Отчества лица, прошедшего обучение. Затем ниже в левом углу надпись «**Место работы:**», с тремя параллельными линиями для заполнения чернилами места работы лица, прошедшего обучение. Затем ниже в левом углу надпись «**Должность**», с линией для заполнения чернилами должности лица, прошедшего обучение. Ниже должности надпись мелким шрифтом «**Проведено обучение и проверка знаний по пожарно-техническому минимуму в объеме должностных обязанностей**». Затем ниже данные протокола (номер и дата), срок действия, роспись председателя комиссии и печать образовательного учреждения.

На правой оборотной стороне свидетельства на фактурной бумаге сверху надпись «**СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ**». Ниже надпись мелким шрифтом «**Проведено обучение и проверка знаний по пожарно-техническому минимуму в объеме должностных обязанностей**. Затем ниже данные протокола (номер и дата), срок действия, подпись председателя комиссии и печать образовательного учреждения. Вышеуказанные надписи дублируются в нижней части правой оборотной стороны удостоверения.

**Порядок заполнения удостоверения**

Бланки удостоверения о прохождении обучения пожарно – техническому минимуму заполняются на русском языке, печатными буквами, шариковой ручкой синего цвета. На левой оборотной стороне заполняются:

- после надписи «**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**» указывается порядковый номер бланка по протоколу сдачи пожарно – технического минимума;
- в строке «**Выдано**» – Фамилия, Имя, Отчество, лица прошедшего обучение, в именительном падеже;
- в строке «**Место работы**» – место работы лица, прошедшего обучение;

- в строке «**Должность**» – должность лица, прошедшего обучение;
- ниже заполняются данные протокола сдачи пожарно–технического минимума (номер и дата);
- в строке «**Действительно до**» - срок окончания действия удостоверения;
- в строке «**Председатель комиссии**» - роспись руководителя учреждения, которая заверяется оттиском печати учреждения (синего цвета).

### **Порядок выдачи удостоверения**

Выдача удостоверения о прохождении обучения пожарно – техническому минимуму производится по результатам сдачи зачёта не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения, под роспись в журнале выдачи удостоверений (лица прошедшего обучение или его законного представителя). Лицам, не сдавшим зачёт по программе обучения пожарно – техническому минимуму, удостоверение не выдаётся.

### **Порядок выдачи дубликата**

Выдача дубликата удостоверения, выданного учреждением, производится на основании письменного заявления лица прошедшего обучение или его законного представителя не позднее 3-х рабочих дней, на основании архивных данных. При заполнении бланка на правой оборотной стороне вверху, выше надписи «**СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ**» указывается — «**дубликат**».