

Утверждено приказом директора ЧУ ДПО
«Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС»
от 01.06.18 г. №0106

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ЧУ ДПО «ШКОЛА ОХРАНЫ «ДАНА-ПЛЮС»

Майкоп – 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановления правительства Российской Федерации от 14.08.1992 года № 587 (в редакции от 25.07.2017 года), Приказа МВД от 17.03.2015 года № 342 и другими действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся в ЧУ ДПО «Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС».

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для слушателей (как правило бывших сотрудников правоохранительных органов):

- освоившие часть дисциплин, используемых в программе обучения частных охранников, в процессе предшествующего обучения, подлежащих пересчёту;
- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- по иным основаниям.

1.5. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

II. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.

2.2. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на срок, указанный в заявлении обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по результатам собеседования и по заявлению обучающихся.

2.7. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в день зачисления в группу обучения.

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.9. Индивидуальный учебный план утверждается решением руководителя образовательной организации.

2.10. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из фонда

2.11. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора преподавателей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану;

5.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

- заявление обучающихся;
- решение педагогического совета образовательной организации;
- приказ о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий, консультаций, утвержденное руководителем образовательной организации;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.