

Утверждено приказом директора ЧУ ДПО
«Школа охраны «ДАНА-ПЛЮС»
от 16.05.18 г. №1605

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
ЧУ ДПО «ШКОЛА ОХРАНЫ «ДАНА-ПЛЮС»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью положения об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) является защита персональных данных слушателей ЧУ ДПО ШКОЛА ОХРАНЫ «ДАНА-ПЛЮС» (далее – Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным слушателей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором учреждения и действует бессрочно, до замены его новым положением. Все изменения в Положения вносятся соответствующим приказом.

1.4. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные слушателя – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации слушателю, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, другая информация, необходимая учреждению в связи с обучением и выдачей документов;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных слушателей;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным слушателей, требование не допускать их распространения без согласия слушателей или иного законного основания;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных слушателей определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателей в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении слушателей либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных слушателей, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных слушателей или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателей;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному слушателю;

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия слушателей или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ.

В состав персональных данных слушателей входят:

анкетные и биографические данные;

образование;

сведения о трудовом и общем стаже;

паспортные данные;

наличие судимостей;

адрес места жительства;

домашний телефон;

содержание трудового договора;

подлинники и копии приказов по личному составу;

личные дела слушателей;

Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях обеспечения прав и свобод слушателей учреждения, его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных слушателей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в обучении, обеспечения личной безопасности слушателей, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных слушателей администрация учреждения должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

- получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим слушателем, так и путем получения их из иных источников;

- персональные данные слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Администрация учреждения должна сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение;

- администрация учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

- использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определенными их получение.

- персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой,

религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.2. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством. При передаче персональных данных слушателя администрация учреждения должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными слушателя в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным слушателя только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные слушателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности освоения им образовательной программы;

- передавать персональные данные слушателя представителям учреждения в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными слушателя, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных слушателя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИЙ ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ И ВЫДАЧУ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Информация, представляемая слушателем при зачислении на обучение, должна иметь документальную форму и включает в себя:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации, с информацией о месте регистрации;

- логин и пароль портала гос. услуг (получить в МФЦ);

- медицинская справка Ф-002 (оригинал);

- медицинская справка Ф-003 (тест на наркотики оригинал);

- сведения о прохождении дактилоскопической регистрации;

- фотографические карточки.

Для выдачи удостоверения частного охранника слушателем заполняется анкета установленного образца, в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные слушателя:

- общие сведения (Ф.И.О. слушателя, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, паспортные данные);

- адрес места жительства;
- телефон;
- сведения о судимости;
- отношение к государственной службе в прошлом и статье увольнения с неё;
- должность и место работы;
- пребывание в общественных оплачиваемых организациях;
- наличие учёта в органах здравоохранения.

VI. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

6.1. Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- директор учреждения;
- другие сотрудники учреждения при выполнении ими своих служебных обязанностей;
- сотрудники центра лицензионно-разрешительной работы Росгвардии по Республике Адыгея;
- сам работник, носитель данных.

6.2. Персональные данные слушателя могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого слушателя.

VII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

7.2. Защита персональных данных слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных слушателей необходимо соблюдать ряд мер:

ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным слушателей.

строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;

наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

организация порядка уничтожения информации;

своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками организации;

воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками организации по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.4. Для обеспечения внешней защиты персональных данных слушателей необходимо соблюдать ряд мер:

порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

пропускной режим организации;

учет и порядок выдачи пропусков;

технические средства охраны (электронный ключ, сигнализации);
порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

7.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные слушателей.

7.6. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, слушатели и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных слушателей.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

8.1. Слушатели должны быть ознакомлены под подпись с документами организации, устанавливающими порядок обработки их персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, слушатель имеет право:

требовать исключения или исправления неверных или неполных данных;

получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, содержащим его собственную точку зрения;

определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

на сохранение и защиту своей личной жизни и семейной тайны.

8.2. Слушатель обязан передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законами РФ, а также своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.